

Dětská skupina při nemocnici, z.ú.

Metyšova 465, 514 01 Jilemnice



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo: Z.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0015905

Název projektu: Dětská skupina Motýlek II.

Registrační číslo: Z.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0014155

Název projektu: DS Semily

Provozní řád

1. Dětská skupina při nemocnici, z.ú. (dále jen DS) zahájila činnost 2.11.2017 a navazuje svým provozem na DS Motýlek, kterou provozovala MMN, a.s. v Jilemnici od 1.9.2015 v budově bývalé polikliniky, Metyšova 372. Nyní provozujeme stávající DS v Jilemnici a nově vybudovanou DS v Semilech, a to ve zrekonstruovaných prostorách budovy ředitelství nemocnice Semily, ul. 3. května 622, která je v provozu od května 2020. Obě DS přijímají děti od 1,5 roku do 4 let, výjimečně starší. Maximální kapacita DS je 12 dětí současně.
2. Provozní doba DS - pondělí – čtvrtek od 6:30 do 15:30 hodin, pátek do 15:00 hodin. Vždy je předem s personálem DS dohodnutý den a doba umístění dítěte. Požadavky na umístění dítěte mimo předem domluvené dny je nutné provést ve všední dny nejpozději 24 hodin před požadovaným termínem umístění a při požadavku na pondělí nejpozději do pátku 15.00 hodin. V mimořádných případech je možné kontaktovat vedoucí DS po výše uvedeném termínu, ale žádosti nemusí být vyhověno.
3. V DS jsou zaměstnány pečující osoby, které splňují požadavky zákona o DS⁽¹⁾. V případě potřeby lze DS posílit o doplňující pečující osobu na dohodu o pracovní činnosti. Jedna pečující osoba může sama pečovat o nejvíce 6 dětí současně.
4. Dítě je do DS přijímáno na základě „Žádosti o umístění dítěte do DS při nemocnici, z.ú.“ podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s kritérii přijetí (příloha č.1). Mezi zákonným zástupcem dítěte a provozovatelem DS je uzavřena písemná smlouva o pravidelném či nepravidelném umístění dítěte. Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů, viz. ceník níže.
5. Do DS lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
6. Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto, pokud zákonný zástupce dítěte nesplňuje kritéria přijetí, je-li plná kapacita DS, pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
7. Každé dítě zařazené do DS má zřízen „Evidenční list dítěte v DS“. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 5 dnů nahlásit změny podstatných údajů uvedených v tomto listu (zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách dítěte).
8. Děti se do DS dostaví nejpozději do 8:30 hodin, jinak pouze po dohodě s personálem DS. Vyzvednutí dítěte z DS může proběhnout v 11.45 – 12.00 hodin nebo od 14.15 hodin do konce provozní doby.

9. Pobyt dětí venku se řídí režimem DS a povětrnostními podmínkami. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr či déšť, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota. Pobyt venku probíhá v okolní přírodě, na dětských hřištích spravovaných Městem Jilemnice a na uzavřené zahradě DS.

10. Denní režim

6:30 – 8:30 příchod dětí do DS, odpočinek – dospání dítěte, volné hry dětí

8:30 - 9:15 komunikační aktivity, pohybové a výtvarné činnosti

9:15 - 9:45 svačina

9:45 -11:30 pobyt venku / výchovná činnost

11:30 -12:00 oběd

12:00 -14:15 hygiena, čtení pohádky, odpočinek dětí

14:15 -14:45 svačina

14:45 -15:30 volné aktivity dětí - hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku

Činnosti jsou přizpůsobovány věku a skladbě aktuálně přítomných dětí.

11. Zákonný zástupce dítěte může předáním a vyzvednutím dítěte v DS pověřit jinou osobu. V tomto případě sdělí jméno pověřené osoby v Žádosti o přijetí a případně ji písemně aktualizuje. Vždy při předání dítěte do DS nahlásí, kdo dítě vyzvedne. V případě změny vyzvedávající osoby v průběhu dne je povinná osoba, která dítě ráno do péče DS předala, oznámit personálu DS tuto změnu osobně či telefonicky i s kontaktem na vyzvedávající osobu.

12. Pokud si osoba odpovědná za výchovu dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS, personál DS kontaktuje osoby uvedené v Evidenčním listu dítěte telefonicky, případně učiní další kroky k zajištění péče o dítě.

13. Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy ho převezme od osoby odpovědné za výchovu dítěte, až do doby, kdy je opět osobě odpovědné za výchovu dítěte předá. Provozovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu Pojištění odpovědnosti za újmu. Tato smlouva je uzavřena po celou dobu poskytování služeb péče o děti v DS.

14. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál DS dítě od osoby odpovědné za výchovu dítěte nepřevezme. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu) je osoba odpovědná za výchovu dítěte telefonicky informována a vyzvána k vyzvednutí dítěte z DS a zajištění další péče. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, osoba odpovědná za výchovu dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí personálu DS.

15. Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba (tj. osoba odpovědná za výchovu dítěte) omlouvá dítě nejpozději do 12:00 předchozího pracovního dne nebo v odůvodněných případech do 7:30 hodin ráno daného dne osobně, telefonicky nebo SMS zprávou. Předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. V případě, že přihlášené dítě nepřijde do zařízení v domluvené dny, nebude personál DS kontaktovat zákonného zástupce dítěte a ověřovat pravý stav věci. Absence dítěte, které je přihlášené k pravidelné docházce do DS, po dobu delší než 5 pracovních dní bez jeho omluvy osobou odpovědnou za výchovu dítěte, je považováno za porušení Provozního řádu DS.

Výše uvedený mobilní telefon je mimo pracovní dobu ponecháván ve školce, odpovědi na případné SMS zprávy budou odesílány převážně vždy až v provozní době zařízení.

16. Při pobytu v DS osoba odpovědná za výchovu dítěte dodržuje Provozní řád DS, dodržuje při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními osobami odpovědnými za výchovu dítěte pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

17. Strava je zajištěna na základě ujednání o zajištění jídla mezi provozovatelem DS a zákonným zástupcem dítěte ze stravovacího provozu MMN, a.s.. Zákonný zástupce dítěte umístěného v DS má možnost dodávat si stravu pro své dítě individuálně v boxech označených jménem dítěte. Ta bude skladována v lednici, případně dle požadavku předávající osoby. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS.

Odhlášení stravování na daný den probíhá osobně nebo telefonicky nejpozději do 7:30 hodin ráno daného dne. V případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte odhlášení neprovede, bude cena přihlášené stravy započítána do celkového počtu odebraných jídel ve vyúčtování na konci měsíce.

18. CENÍK

Poplatek za pobyt	1 000,- Kč/ měsíc (od září 2020 děti do 2 let 1200,-)
Denní sazba	150,- Kč/ při pobytu max. 5 dnů v měsíci (děti do 2 let 200,- Kč)
½ den pobytu	100,- Kč (děti do 2 let 150,- Kč)
1 hodina	80,- Kč
1 oběd včetně polévky	30,- Kč
1 svačina	10,- Kč

Tyto informace jsou vyvěšeny na nástěnce DS. O případné změně v úhradě za péči v DS bude zákonný zástupce dítěte vždy písemně informován s dostatečným předstihem.

Úhradu za poskytnuté služby a stravu v daném měsíci uhradí zákonný zástupce dítěte do 20. kalendářního dne následujícího měsíce převodem na účet 115-5415040277/0100. Jako variabilní symbol pro jilemnickou DS uvede číslo 777, pro semilskou DS číslo 888 a do poznámky uvede jméno a příjmení dítěte.

19. Praní ložního prádla a ručníků zajišťuje provozovatel DS. K výměně dochází pravidelně – ložní prádlo 1x za 3 týdny a ručníky 1x za týden nebo dle potřeby. Ložní prádlo i ručníky jsou majetkem MMN, a.s.. Pyžama se mění shodně s výměnou ložního prádla nebo dle potřeby a perou si ho rodiče. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně. Použité prádlo je skladováno ve vyhrazeném prostoru.

20. Úklid ve všech prostorách zajišťuje personál DS. Denně se stírají podlahy navlhko, koberce se vysávají, myjí se umyvadla, záchody a dětské nočníky čistícím prostředkem s dezinfekčním účinkem. K mytí nádobí se používá myčka nádobí. Dle potřeby, min. však 1x ročně, dojde k celkovému úklidu včetně omytí oken a svítidel. Malování proběhne 1x za 3 roky nebo při potřebě dříve.

21. Venkovní prostory jsou udržovány, zahrada DS je sekána, pískoviště je zakryto dřevěným krytem, písek se mění 1x za 2 roky a kvalita písku je doložena dokladem o jeho nezávadnosti.

22. Informace o omezení provozu DS, o připravovaných akcích včetně ceny za tyto akce a další důležitá sdělení jsou vždy včas oznamovány osobně, na FB stránkách nebo e-mailem osobě odpovědné za výchovu dítěte a na nástěnce DS.

23. K ukončení umístění dítěte v DS na základě Smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele či zástupce dítěte.

Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte porušuje „Provozní řád DS při nemocnici, z.ú.“.

Provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).

V Jilemnici 31.5. 2020

Zpracovala: Jaroslava Edlmanová

- 1) a) odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry, zdravotnického asistenta, ošetřovatele, porodní asistentky, zdravotně-sociálního pracovníka, zdravotnického záchranáře, psychologa ve zdravotnictví nebo specializovaná způsobilost k výkonu povolání klinického psychologa,
- b) odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách,
- c) odborná kvalifikace učitele mateřské školy, učitele prvního stupně základní školy nebo vychovatele,
- d) profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky,
- e) odborná způsobilost k výkonu povolání lékaře.

Zdroj: zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

KRITÉRIA PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DS

1. dítě zaměstnance MMN, a.s.
2. dítě starší 2 let jehož oba rodiče jsou zaměstnaní
3. ostatní děti ve věku od 1,5 roku do max. 4 let

Děti přijímáme dle data přihlášení/ rezervace místa v DS, podle dosaženého věku od nejstaršího k nejmladšímu a dle možností DS.

Podmínky přijetí:

1. dítě musí být očkované (což potvrdí PLDD)
2. alespoň jeden z rodičů musí být zaměstnaný na více než 50% pracovního poměru

Dítě do DS bude přijato dle principu přednostního umístění v tomto pořadí:

- a) Nejprve bude vyhověno žádostem o pravidelné každodenní umístění dítěte
- b) Následně bude vyhověno žádostem o jiné pravidelné umístění
- c) V případě volné kapacity a vzhledem k možnostem personálu budou přijímány děti k nepravidelnému a příležitostnému umístění

Posuzování žádostí o pravidelné umístění dítěte a následný výběr dětí do DS se řídí podle data přijetí žádosti a volné kapacity.

Při posuzování nových žádostí o pravidelné umístění dítěte a žádostí o rozšíření docházky již umístěných dětí je přednostně vyhověno žádostem o rozšíření docházky. Na příležitostné umístění dítěte se, s ohledem na občasný charakter péče v případě volné kapacity DS, výše uvedená kritéria nevztahují.